

Қорқыт Ата атындағы Қызылорда университетінің ғылыми журналдарына мақалалар төменде кестеде көрсетілген сілтемелер бойынша қабылданады



**Қорқыт Ата атындағы Қызылорда университеті ғылыми журналдарының басты беті**

Қорқыт Ата атындағы Қызылорда университеті ғылыми журналдары ғылыми зерттеулердің келесі бағыттары бойынша шығарылады:

<a href="https://agro.korkyt.edu.kz/">https://agro.korkyt.edu.kz/</a>	Қорқыт Ата атындағы Қызылорда университетінің Хабаршысы. Ауыл шаруашылығы ғылымдары
<a href="https://philological.korkyt.edu.kz/">https://philological.korkyt.edu.kz/</a>	Philological Sciences Journal
<a href="https://pm.korkyt.edu.kz/">https://pm.korkyt.edu.kz/</a>	Математика, физика және информатиканы оқытудың өзекті мәселелері
<a href="https://pedagogic.korkyt.edu.kz/">https://pedagogic.korkyt.edu.kz/</a>	Қорқыт Ата атындағы Қызылорда университетінің Хабаршысы. Педагогика және психология сериясы
<a href="https://technology.korkyt.edu.kz/">https://technology.korkyt.edu.kz/</a>	Техника ғылымдары және технология
<a href="https://biological.korkyt.edu.kz/">https://biological.korkyt.edu.kz/</a>	Biological sciences journal
<a href="https://chemical.korkyt.edu.kz/">https://chemical.korkyt.edu.kz/</a>	Chemistry and chemical technology journal
<a href="https://economic.korkyt.edu.kz/">https://economic.korkyt.edu.kz/</a>	Қорқыт Ата атындағы Қызылорда университетінің Хабаршысы. Экономика ғылымдары сериясы

## ***Журналдың басты беті***

Ғылыми журналдар сайтының басты бетінде баспа туралы мәлімет, журналдың мақсаты мен бағыты, кезеңділігі, авторларларға қажет ақпараттар тағы басқа мәліметтер берілген.

Журналдардың сайты үш тілде жасалған: қазақ, орыс және ағылшын.

Архив – әрбір шығарылым және мақалалар мұрағатын жүктеуге болады;

Авторларға – мақалаларды ресімдеуге қойылатын талаптар бойынша мәліметтерді, мақалаларды ресімдеу үлгісін, рецензиялауды, жариялау қызметтері үшін тарифтерді, жариялау этикасын, авторларға арналған қағидаларды және редакциялық саясатты қамтиды;

Редколлегия – журналдың редакциялық алқасы туралы мәліметтер;

Байланыс – бас редактор, бас редактордың орынбасары және жауапты хатшы, телефондар, E-mail, орналасқан жері туралы мәліметтер берілген.

## ***Мақаланы беру үшін тіркеу***

Мақаланы жариялауға жіберу үшін сайтта тіркелу қажет.



Жеке кабинетке кіру

E-mail

Құпия сөз

Кіру

🔗 Жүйеге тіркелу



Тіркелу үшін "ТІРКЕУ" нысанындағы тиісті жолдарды толтырыңыз.

← Артқа

## Тіркелу

Аты-жөні

|

Қала

Жұмыс орны

E-mail

Құпия сөз

Құпия сөз қайта енгізіңіз

Жүйеге тіркелу

Толтырғаннан кейін "ТІРКЕЛУ" батырмасын басыңыз, содан кейін хатты алғаннан кейін аккаунтты белсендіру үшін хаттағы сілтеме бойынша өту керек.

### **Мақала тапсыру**

Мақаланы журналдарға жіберу үшін алдын ала тіркелу қажет. Егер сізде логин мен пароль болса, Сіз сайтқа "АВТОРЛАНДЫРУ" арқылы кіре аласыз.

### Жеке кабинетке кіру

E-mail
Күпия сөз
<b>Кіру</b>

[🔗 Жүйеге тіркелу](#)

Жеке кабинеттен парольді қалпына келтіру үшін Сіз "Парольді ұмыттыңыз ба?" батырмасын қолдана аласыз.

Жеке кабинетте "Менің мақалаларым" → "Жіберілген мақалалар" бөлімінде авторға оның берілген мақалалары, мәртебесі және қол жетімді әрекеттері көрініп тұрады.

Мақаланы жібермес бұрын "Авторларға" бөліміндегі ақпаратпен танысу қажет.

Мақала жіберу үшін жеке кабинеттегі немесе журналдың басты бетіндегі «Мақала жіберу» батырмасын басу қажет.

Журналға мақала жіберу үшін ақпараттық терезе ашылады. Бұл терезеде мақала туралы келесі ақпаратты үш тілде көрсету қажет (барлық бағандарды толтыру қажет):

Мақаланың атауы

Авторлар<sup>1</sup>

Мақаланың бағыты

Мақала файлы<sup>2</sup>

Авторларсіз мақала файлы<sup>3</sup>

МРНТИ

Мақаланың тілі

Андатпа

Тірек сөздер<sup>4</sup>

Жарияланған мақаланы ашық қолжетімділікте рналастыруға келісім

Барлық бағандарды тексеріп, "Сақтау" батырмасын басу керек.

← Артқа

## Мақала туралы ақпарат

Автордың аты-жөні жоқ мақала файлы соқыр қарау үшін қажет

Мақаланы ашық түрде жариялауға рұқсат етемін

1 "Авторлар" бағанын толтырған кезде Enter арқылы әр автордың аты-жөнін жеке ұяшыққа басып шығару қажет.

2 Мақала файлын жүктеу кезінде файл атауында авторлардың аты-жөнін көрсету қажет (doc, docx форматында).

3 Мақала файлын авторды көрсетпей жүктеу кезінде мақала мәтінінде авторлардың аты-жөнін, аффилиациясын, авторлар туралы мәліметтерді алып тастау қажет. Файлды мақаланың атауымен атау қажет.

Автордың аты көрсетілмеген мақала файлы жабық пікір беру үшін қажет.

Жіберілген мақалаларды «Жіберілген мақалалар» бөлімінде тексеруге болады:

- а) егер баған **сары түске** боялған болса, онда мақала тексеруде жатыр,
- б) егер баған **жасыл түске** боялған болса, онда мақала сәтті тексерілді,
- в) егер баған **қызыл түске** боялған болса, онда мақала тексерістен өтпеді және қайта қарауға жіберілді.

Нақтырақ:

- а) Мақала құрылымы техникалық талаптарға сәйкестігіне тексерілуде
- б) Мақала құрылымы техникалық талаптарға сәйкестігіне сәтті тексерілді.
- в) Мақала тексерістен өтпеді және қайта қарауға жіберілді.

2 Жариялаудан бас тарту

- ✓ Мақаланың құрылымын техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру
- ✓ Мақаланың тақырыпқа, журнал профиліне сәйкестігін тексеру, бастапқы бағалау
- ✓ Мақаланы плагиатқа тексеру [Плагиатқа қарсы есеп](#)
- ✓ Мақаланы рецензиялау [Рецензент бағалау парағы](#)
- ✓ Бас редактор мен редакция алқасының мақаланы қарауы
- Мақаланы жариялау

**Жалпы автор мақаланы редакцияға жібергеннен кейін мақала келесі кезең-дерден өтеді:**

Мақала құрылымын техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру  
 Мақаланың тақырыпқа, журнал профиліне сәйкестігін тексеру, бастапқы бағалау

Мақаланы плагиатқа тексеру

Мақаланы рецензиялау

Бас редактор мен редакция алқасының мақаланы қарауы

Төлемді тексеру

Мақаланы жариялау

Мақала өңделген сайын оның мәртебесі (статусы) жеке кабинетте өзгере отырады. Мақала құрылымын тексеру – техникалық редактор Автор енгізген ақпараттың дұрыстығын, журналдың талаптары бойынша мақаланың дұрыс ресімделуін тексереді.

**Мақаланың тақырыпқа сәйкестігін тексеру** – мақала мазмұнының журналдың ғылыми бағытына сәйкестігі тексеріледі.

Мақаланы плагиатқа тексеру – мақала кірме сөздер мен дәйексөздердің бар-жоғына тексеріледі. Мақаланың түпнұсқалық дәрежесі кем дегенде 80 % болуы керек. Плагиатқа қарсы есеп файлы (толық есеп) статустан көруге болады.

**Мақалаға пікір беру** – мақала «жасырын пікір беруге» бағытталады. Ғылыми мақаланы сараптамалық бағалау нәтижесінде пікір беруші келесі шешімдер беруі мүмкін:

мақала жариялауға ұсынылады;

мақаланы пысықтау (өзгерістер мен толықтырулар енгізу) арқылы қабылдауға ұсынылады;

мақала қабылдамауға ұсынылады.

Пікір берушінің пікірлері мен ұсыныстары (оның жеке деректерін көрсетпей) авторға жіберіледі

Бас редактор мен редакция алқасының мақаланы қарауы – редакция-лық алқа пікір беру нәтижелеріне сүйене отырып, жарияланымды қабылдау немесе қабылдамау туралы шешім шығарады.

**Төлемді тексеру**

Осы кезеңде төлемнің есеп шотына түсуі тексеріледі.

Мақаланы жариялауға қабылдағаннан кейін ғана авторға «төлем жасау

керектігі туралы» хабарлама жіберіледі.

Төлем қағазы сканерленген түрде jpg/jpeg немесе pdf форматта және [khabarshy@korkyt.kz](mailto:khabarshy@korkyt.kz) электронды поштасына жіберіледі.

***Мақаланы жариялау***

Мақалаға тіркелген DOI нөмірі беріледі және мақала журналда жарияланады.

Автордың жеке кабинетінде "Менің мақалаларым" → "Жарияланған мақалалар" бөлімінде мақаланы электронды және журналдың шығарылымын pdf форматында жүктеуге болады. Сондай-ақ, "Архив" бөлімінде журнал шығарылымы мен мақаланың электронды форматын жүктеуге болады.